

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO, TOBIAS TORRES

Nit Emisor: 91271118

SERVICIOS BYRON ESTUARDO TOBIAS TORRES

5 AVENIDA 5-063 BARRIO 0, zona 1, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

115520F4-DBE0-4946-A1F3-6E5789B4F58D

Serie: 115520F4 Número de DTE: 3688909126

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 16:18:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:18:16

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1152, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie, 115520F4 número de DTE 3688909126 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Byron Estuardo Tobías Torres, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1152 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Byron Estuardo Tobías Torres
DPI: 3186 96703 0719

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722553754705	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:09 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 16:18:16	
Emisor:	91271118	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS BYRON ESTUARDO TOBIAS TORRES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	115520F4-DBE0-4946-A1F3-6E5789B4F58D	
Serie:	115520F4	
Número del DTE:	3688909126	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T16:18:1706:00115520F4DBE04946A1F36E5789B4F58D	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 17:09:05	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:09:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91271118
NOMBRE	BYRON ESTUARDO, TOBIAS TORRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1152
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellido de la persona Contratista:		Byron Estuardo Tobías Torres
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de las actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de un Informe de capacitaciones correspondiente al mes de agosto de 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización y registro de avances del POA correspondientes al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe físico financiero correspondiente al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en el análisis y proyección semanal de actividades para el proyecto servicio cívico	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actividades de seguimiento de los proyectos de agricultura familiar coordinando con NATÜN.	100%	Finalizado

	Apoyé en la coordinación de actividades para el seguimiento de Escuelas de Campo del proyecto de Vivamos mejor.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la entrega de pilones hortícolas para establecimiento de huertos familiares en coordinación con Vivamos Mejor.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica para el manejo adecuado de apiarios beneficiando a apicultores del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica en el seguimiento de huertos familiares.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en impartir capacitación sobre el establecimiento de trampas agroecológicas para un mejor control de plagas dentro del huerto.	100%	Finalizado
	Apoyé en impartir capacitación sobre agroecología y sus funciones principales para un optimo rendimiento dentro de sus parcelas de producción.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el taller Diagnostico Apícola para identificar oportunidades para el desarrollo de la cadena de valor de la apicultura de la cuenca del lago Atitlán y su entorno.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la evaluación y presentación de resultados correspondientes del mes de enero a julio de 2024.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración de dos informes quincenales sobre proyección de actividades correspondiente al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

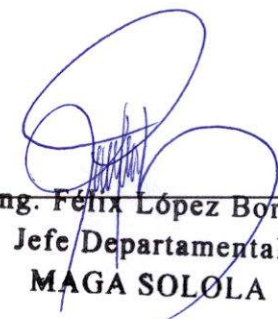
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Byron Estuardo Tobías Torres
DPI: 3186 96703 0719
Celular: 37652515

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1152
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellido de la persona Contratista:		Byron Estuardo Tobías Torres
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de las actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la elaboración de Informes de capacitaciones correspondientes del mes de enero al mes de agosto de 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización y registro de avances del POA correspondientes del mes de enero al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de los informes físico financiero entregando 1 trimestral de enero a marzo y luego de manera mensual del mes de abril a agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la Coordinación para elaboración de informe de actividades correspondiente del mes de junio, julio y agosto, para el proyecto servicio cívico asignado al municipio de Sololá.	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en la Coordinación para monitoreos y asistencia técnica a módulos de aves de postura correspondientes del mes de enero, febrero, marzo y abril de 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la Coordinación de entrega de insumos y establecimiento de huertos verticales en los meses de febrero, marzo, abril, mayo de 2024 coordinado con ICC, NATÚN Y USANA.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<p>Apoyé en la entrega de plantas frutales beneficiando a los CADER del municipio en coordinación con ICC Y NATÚN, correspondientes al mes de mayo, junio y julio de 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el establecimiento de huertos familiares en coordinación con NATÚN, ICC, USANA Y HOSPITALITO ATITLÁN, correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la entrega de insumos apícolas para beneficio de los apicultores del municipio de Sololá correspondiente al mes de junio y julio de 2024.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	<p>Apoyé en impartir taller sobre la elaboración de biopreparados utilizando materiales locales, para su aplicación en huertos familiares, en coordinación con NATÚN correspondiente al mes de junio y julio de 2024.</p>	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en impartir capacitaciones sobre preparación y establecimiento de huertos familiares en coordinación con NATÚN, correspondiente del mes de marzo, abril y mayo de 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en impartir capacitaciones para un buen rendimiento y aprovechamiento de aves de postura a CADER de Santa María, el tablón del municipio correspondientes a al mes de abril mayo y junio de 2024</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en el taller Diagnostico Apícola para identificar oportunidades para el desarrollo de la cadena de valor de la apicultura de la cuenca del lago Atitlán y su entorno correspondiente al mes de mayo, junio, julio y agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración de informes quincenales sobre proyección de actividades correspondiente del mes de mayo, junio, julio y agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante la prestación de servicios se elaboraron 8 informes de capacitaciones, 8 actualizaciones de avances del POA, 5 informes mensuales y 1 trimestral de físico financiero.

Se realizaron coordinaciones de actividades para la elaboración de 3 informes mensuales del proyecto servicio cívico designado al municipio de Sololá, entregando materiales para establecimiento de 90 huertos verticales.

Se logró la entrega de 500 frutales de las especies manzana, durazno, limón y ciruela, también el establecimiento de 220 huertos familiares.

Se Logro impartir 8 capacitaciones para establecimiento de huertos familiares, 8 capacitaciones sobre rendimiento de módulos de aves de postura y 8 capacitaciones sobre elaboración de biopreparados.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




(f) Byron Estuardo Tobías Torres

DPI: 3186 96703 0719

Celular: 37652515

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cordero López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA